

ZARZĄDZENIE NR 1/2014

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej we Wróblewie

z dnia 30 grudnia 2014 r.

w sprawie Regulaminu karty bibliotecznej.

Na podstawie Regulaminu korzystania z biblioteki z dn. 5 czerwca 2012 r, § 13.:

1. Nadaje się Gminnej Bibliotece Publicznej we Wróblewie Regulamin karty bibliotecznej (załącznik nr 1).

Regulamin obowiązuje od 2 stycznia 2015 r.

Regulamin karty bibliotecznej

1.

Karty biblioteczne wydawane są wszystkim czytelnikom zarejestrowanym w placówkach Biblioteki, w których wprowadzono komputerowy system biblioteczny „Mateusz”. System ten prowadzi rejestrację czytelników i wypożyczeń oraz dostęp do Internetu.

2.

Na karcie znajduje się napis „GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA WE WRÓBLEWIE, KARTA BIBLIOTECZNA”, nr karty, nr identyfikacyjny PIN, kod kreskowy, herb Gminy Wróblew, telefon oraz adres internetowy biblioteki.

3.

Karta wydawana jest po dokonaniu formalności zapisu do Biblioteki.

4.

W imieniu osób starszych lub niepełnosprawnych kartę mogą odbierać inne osoby, po przedstawieniu upoważnienia i dokumentu tożsamości osoby, dla której karta jest wydawana. Odbiór kart wydawanych dzieciom do 13 roku życia kwitują rodzice lub opiekunowie prawni.

5.

Czytelnik jest zobowiązany do okazania karty z chwilą dokonywania wypożyczenia lub w celu korzystania z dostępu do Internetu. W bibliotece nie jest możliwe wypożyczanie materiałów bibliotecznych i korzystanie z dostępu do Internetu bez okazania karty.

6.

Biblioteka zastrzega sobie prawo do sprawdzenia tożsamości osoby korzystającej z karty bibliotecznej.

7.

W przypadku utraty karty należy niezwłocznie zawiadomić bibliotekę, która kartę wydała osobiście lub telefonicznie, by uniknąć obciążenia kosztami wynikłymi z posługiwania się kartą przez osoby trzecie.

8.

Od momentu powiadomienia o utracie karty odpowiedzialność za skutki posługiwania się nią przez osoby niepowołane przejmuje Biblioteka.

9.

Wydanie pierwszej karty jest bezpłatne. Koszt wydania nowej karty w zamian za utraconą wynosi 5 zł.