

Zarządzenie nr 10/2022

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej we Wróblewie

z dnia 3 sierpnia 2022 r.

w sprawie: powołania komisji i terminu skontrum zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej we Wróblewie

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205 z 2008, poz. 1283) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję do przeprowadzenia skontrum w bibliotece w składzie:

1. Małgorzata Pokora - przewodnicząca komisji
2. Katarzyna Gradzik-Pokora - członek komisji
3. Danuta Wolska - członek komisji

§ 2.

Termin rozpoczęcia skontrum ustaliam na 26 września 2022 r., zakończenie na 30 września 2022 r.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji.

§ 4.

Komisja Inwentaryzacyjna działa na podstawie załączonego Regulaminu.

§ 5.

Komisję rozwiązuje się po zakończeniu prac.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

- 1) Regulamin inwentaryzacji na zasadach skontrum zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej we Wróblewie

Regulamin inwentaryzacji na zasadach skontrum zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej we Wróblewie.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1

Skontrum w Gminnej Biblioteki Publicznej we Wróblewie Bibliotece prowadzi powołana Komisja skontrowa, zwana dalej Komisją. Komisja powoływana jest przez Dyrektora Biblioteki.

§2

Skontrum materiałów bibliotecznych przeprowadza się raz na cztery lata.

§3

Przeprowadzenie skontrum zaleca się również:

- 1) przy zmianie Dyrektora Biblioteki,
- 2) na polecenie Dyrektora Biblioteki,
- 3) w razie wypadków losowych np. kradzież, zalanie itp.

Rozdział II. Komisja skontrowa

§4

Podstawą działania Komisji skontrowej jest zarządzenie Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej we Wróblewie określające skład Komisji i termin rozpoczęcia kontroli.

§5

- 1) W skład Komisji powinny wchodzić przynajmniej trzy osoby.
- 2) Skład Komisji oraz jego przewodniczącego określa Dyrektor GBP we Wróblewie.

§ 6

Dyrektor Biblioteki nie może być w składzie Komisji skontrolującej.

§ 7

W skład Komisji powoływani są pracownicy Biblioteki, pracownicy innych jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy we Wróblewie oraz innych placówek bibliotecznych z terenu powiatu sieradzkiego.

Rozdział III. Skontrum

§ 8

Przed planowanym skontrum pracownicy Biblioteki powinni wykonać następujące prace:

- a) przygotować i uporządkować dokumentację stanowiącą podstawę przeprowadzenia kontroli zbiorów,
- b) porównać zapisy w bazie komputerowej danych o zbiorach i zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów,
- c) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między w./w. zapisami, a stanem faktycznym zbiorów,
- d) ustalić ewentualne braki,
- e) uporządkować zbiory podlegające kontroli.

§ 9

Podczas skontrum Biblioteka powinna być zamknięta. Decyzje o zamknięciu podejmuje Dyrektor Biblioteki.

§ 10

Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane:

- a) w komputerowej bazie danych,
- b) w księgach inwentarzowych.

§ 11

Skontrum przeprowadza się przy pomocy systemu bibliotecznego Mateusz.

§ 12

Przedmiotem skontrum są materiały biblioteczne znajdujące się w Bibliotece, a także wydane poza nią (wypożyczone czytelnikom, innym użytkownikom, oddane do oprawy, w depozyt, itp.)

§ 13

Za braki uznaje się materiały biblioteczne, których nie odnaleziono na półce, ani też nie odnaleziono dowodu ich wydania poza Bibliotekę.

§ 14

Materiały nie odnalezione podczas skontrum po raz pierwszy uznaje się za braki względne. Przy ponownym skontrum można uznać je za braki bezwzględne.

§ 15

Komisja skontrolowa sporządza protokół w dwóch egzemplarzach. Do protokołu dołącza się wykaz braków względnych, wykaz braków bezwzględnych oraz wnioski i zalecenia komisji w sprawie nieodnalezionych materiałów bibliotecznych.

Rozdział IV. Działania poskontrowe.

§ 16

Komisja przedstawia Dyrektorowi Biblioteki protokół skontrum.

§ 17

Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie ujawnionych braków bezwzględnych.

Pracownicy Biblioteki wykreślają braki bezwzględne z księgi inwentarzowej i wpisują do rejestru ubytków.

§ 18

W przypadku odnalezienia materiałów uznanych za braki bezwzględne, należy traktować je jako nowe wpływy.