

Zarządzenie Nr 6/2023
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej we Wróblewie
z dnia 6 listopada 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników
Gminnej Biblioteki Publicznej we Wróblewie

Działając na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn.zm.), w związku z art. 31d ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm), Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. poz. 1798) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej we Wróblewie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2023 r.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2013 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej we Wróblewie z dnia 12 lutego 2013 roku.

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 6/2023
Dyrektora Gminnej Biblioteki
Publicznej we Wróblewie
z dnia 6.11.2023 r.*

REGULAMIN WYNAGRADZANIA pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej we Wróblewie

Rozdział I Przepisy wstępne

§ 1

Niniejszy regulamin wynagradzania (zwany dalej: Regulaminem) określa warunki wynagradzania za pracę oraz stanowiska pracy dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w Gminnej Bibliotece Publicznej we Wróblewie.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Pracodawcy – rozumie się przez to Gminną Bibliotekę Publiczną we Wróblewie,
- 2) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej we Wróblewie,
- 3) Pracownika – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Gminnej Bibliotece Publicznej we Wróblewie na podstawie umowy o pracę,
- 4) Organizatorze – rozumie się przez to Gminę Wróblew,
- 5) GBP – Gminną Bibliotekę Publiczną we Wróblewie,
- 6) KP – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn.zm.)
- 7) Ustawie – rozumie się przez to ustawę o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25.10.1991 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.);
- 8) Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22.10.2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1798);

Rozdział II

Warunki ustalania wynagrodzenia i dodatków do wynagrodzenia za pracę

§ 3

Wynagrodzenie zasadnicze

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników ustala Dyrektor GBP, biorąc pod uwagę w szczególności rodzaj stanowiska pracownika, rodzaj i zakres wykonywanych zadań, zakres odpowiedzialności na danym stanowisku. Wykaz stanowisk zawiera **załącznik nr 1**.
3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
4. Wynagrodzenie dla pracowników ustala Dyrektor GBP, a dla Dyrektora GBP ustala Organizator.
5. Ustala się:
 - 1) Tabelę minimalnego i maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia pracowników GBP, zgodnie z **załącznikiem nr 2**.
 - 2) Tabelę wymagań kwalifikacyjnych, kategorie zaszeregowania oraz maksymalne stawki dodatku funkcyjnego pracowników GBP, zgodnie z **załącznikiem nr 3**.
6. Wynagrodzenie minimalne pracowników nie może być niższe od wysokości minimalnego wynagrodzenia określanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (T.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 2207).

§ 4

Dodatki do wynagrodzenia

1. Pracownikowi przysługują następujące dodatki do wynagrodzenia:
 - 1) **dodatek za wieloletnią pracę**, w wysokości wynoszącej po pięciu latach 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, który jest przyznawany za udokumentowany przez pracownika okres zatrudnienia i jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
 - 2) **dodatek funkcyjny**, który wypłaca się pracownikom zajmującym stanowiska kierownicze, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego.
 - 3) **dodatek specjalny** – może być przyznany pracownikowi w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, uwzględniając zakres i stopień złożoności powierzonych zadań lub obowiązków oraz specyfikę i poziom uciążliwości warunków, w jakich świadczona jest praca. Dodatek przyznaje się na czas określony, do wysokości nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Szczegółowe warunki ustalania dodatków, o których jest mowa w ust.1 - określa ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.

§ 5

Termin i forma wypłaty wynagrodzenia

1. Wypłaty wynagrodzenia, dokonuje się w formie bezgotówkowej na indywidualny rachunek bankowy podany przez pracownika, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. Jeżeli dzień wypłaty wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata wynagrodzenia następuje w dniu poprzednim.
3. W przypadku wpłaty na rachunek bankowy termin uważa się za zachowany, jeżeli wynagrodzenie znajdzie się na rachunku pracownika w ostatnim dniu danego miesiąca.

Rozdział IV

Warunki ustalania i wypłata nagrody jubileuszowej i odpraw pieniężnych

§ 7

1. Za wieloletnią pracę pracownikowi przysługuje **nagroda jubileuszowa** w wysokości:
 - 1) 75% miesięcznego wynagrodzenia - po 20 latach pracy,
 - 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia - po 25 latach pracy,
 - 3) 150% miesięcznego wynagrodzenia - po 30 latach pracy,
 - 4) 200% miesięcznego wynagrodzenia - po 35 latach pracy,
 - 5) 300% miesięcznego wynagrodzenia - po 40 latach pracy.
2. Pracownikowi, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje **jednorazowa odprawa emerytalna** w wysokości:
 - 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia - jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat,
 - 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia - po przepracowaniu co najmniej 15 lat,
 - 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia - po przepracowaniu co najmniej 20 lat.
3. Szczegółowe warunki ustalania nagrody i odprawy wymienionych w ust.1 i 2, określa Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.

Rozdział III

Warunki ustalania i wypłata nagród z funduszu nagród

§ 6

W ramach środków planowanych na wynagrodzenia osobowe wyodrębnia się środki finansowe na nagrody dla pracowników w wysokości **11,5%**, w tym tworzy się:

- 1) Fundusz na **dotatkowe wynagrodzenie roczne** w wysokości **8,5%**. Do wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego pracownikom zatrudnionym w GBP, stosuje się zasady nabywania prawa oraz ustalania wysokości i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, które zostały określone w *ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz.U. z 2023 r. po., 1690 ze zm.)*.
- 2) fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości **co najmniej 3%** planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe. Przyznanie nagrody zależne jest od oceny Pracodawcy w zakresie zaangażowania i jakości wykonywanej pracy przez pracownika. Oznacza to, że przyznanie nagrody nie ma charakteru obligatoryjnego i nie może przewyższyć wysokości jednorazowego wynagrodzenia brutto danego pracownika.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie wynagradzania zastosowanie mają właściwe przepisy z zakresu prawa pracy.
2. Zmiana treści regulaminu może nastąpić w tym samym trybie co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.
3. Pracodawca zawiadamia pracowników o wejściu w życie Regulaminu oraz jego zmianach.

Oświadczenia pracowników o zapoznaniu się z Regulaminem

Ja niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej we Wróblewie:

LP.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Data	Podpis
1		<i>Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej we Wróblewie</i>		
2		<i>Główny księgowy</i>		
3		<i>Młodszy bibliotekarz</i>		
4		<i>Starszy bibliotekarz</i>		
5		<i>Pracownik gospodarczy</i>		